



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   Б Е Л Г О Р О Д А

У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

«\_24\_» \_\_\_\_10\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_1337\_

**О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2016-2017 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488), приказов департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года № 2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году», от 15 сентября 2016 года № 2955 «О подготовке и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году» и с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года № 2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году» (прилагается).

2. Утвердить состав оргкомитета и распределение обязанностей членов оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (прилагается).

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году (прилагается).

4. Утвердить список общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (прилагается).

5. Определить единым днём приёма заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году (с приложением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»; заявлений об отказе от участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников) 1 ноября 2016 года (образцы прилагаются).

6. Утвердить квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады: не более 45 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального этапа – 5 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов при условии, что участники набрали 50 % и более баллов от максимально возможных. Определение количества победителей и призёров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются участники, стоящие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранное количество баллов составляет 50 % и более от максимально возможного. Количество призёров муниципального этапа олимпиады определяется в соответствии с квотой.

7. Назначить координатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципальное казённое учреждение «Научно-методический информационный центр» (А.С.Журавлёв).

8. Координатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (МКУ НМИЦ, А.С.Журавлёв):

8.1. В срок до 1 ноября 2016 года направить по электронной почте [dedurina\\_ci@beliro.ru](mailto:dedurina_ci@beliro.ru) (для Дедуриной С.И.) заявки о потребности в количестве олимпиадных заданий для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году.

8.2. Обеспечить размещение на сайте МКУ НМИЦ нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8.3. Обеспечить своевременное информирование руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

8.4. Организовать получение по электронной почте ответов к олимпиадным заданиям и отправку их в места проведения предметных олимпиад согласно графику проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8.5. Обеспечить сбор и хранение заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и

о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

8.6. Направить в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады протокол заседания жюри, утверждающий рейтинг участников муниципального этапа олимпиады по электронной почте [dedurina\\_ci@beliro.ru](mailto:dedurina_ci@beliro.ru) (для Дедуриной С.И.) и в течение недели на бумажном носителе по адресу г.Белгород, ул.Студенческая, д.14, каб.706.

8.7. В срок до 21 декабря 2016 года направить в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» (г.Белгород, ул.Студенческая, д.14, каб.706) отчёты о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, выписки из протоколов заседания жюри муниципального этапа олимпиады, заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по электронной почте [dedurina\\_ci@beliro.ru](mailto:dedurina_ci@beliro.ru) (для Дедуриной С.И.) и на бумажном носителе.

8.8. Руководствоваться ст. 113, 153 Трудового кодекса РФ при назначении компенсации специалистам МКУ НМИЦ, привлекаемым к работе в выходные дни.

9. Назначить ответственными за получение, доставку и выдачу пакетов с олимпиадными материалами в местах проведения муниципального этапа олимпиады следующих членов организационного комитета: Кобзареву Т.А., заместителя директора МКУ НМИЦ – 10-18 ноября 2016 года, Кузнецову И.В., методиста МКУ НМИЦ – 21-28 ноября 2016 года, Лященко Т.И., методиста МКУ НМИЦ – 30.11-5.12. 2016 года. Членам оргкомитета, ответственным за получение, доставку и выдачу олимпиадных материалов, обеспечить их доставку в день проведения олимпиады к месту её проведения до 09.30.

10. Назначить ответственными за проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующих членов организационного комитета:

Физика, математика, астрономия	Шубная Я.А.	старший методист МКУ НМИЦ
Экология, химия, биология, география	Гашкова Е.Н.	старший методист МКУ НМИЦ
Технология	Бочарова А.П.	старший методист МКУ НМИЦ
Русский язык, литература	Кузнецова М.С.	старший методист МКУ НМИЦ
Искусство (МХК)	Кузнецова М.С., Бочарова А.П.	старший методист МКУ НМИЦ, старший методист МКУ НМИЦ
Основы безопасности жизнедеятельности	Иванцов А.Г.	старший методист МКУ НМИЦ
Информатика и ИКТ	Нарожняя Т.М., Шубная Я.А.	заместитель начальника отдела МКУ НМИЦ, старший методист МКУ НМИЦ
Физическая культура	Ивукина И.В.	старший методист МКУ НМИЦ

Экономика, история, обществознание, право	Павлова О.В.	старший методист МКУ НМИЦ
Английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык	Калинина Е.А.	старший методист МКУ НМИЦ

11. Членам оргкомитета, ответственным за проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

11.1. Обеспечить проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году и требованиями к проведению предметных олимпиад муниципального этапа в сроки, установленные приказом департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года № 2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году».

11.2. Обеспечить разработку и утверждение программ проведения каждой предметной олимпиады муниципального этапа.

11.3. Использовать для проведения предметных олимпиад тексты заданий, подготовленные региональными предметно-методическими комиссиями.

11.4. Разместить после проведения предметной олимпиады протокол работы жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте МКУ НМИЦ и итоговый протокол, утверждающий рейтинг участников олимпиады, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, название общеобразовательного учреждения).

11.5. Подготовить в срок до 10 декабря 2016 года приказы по итогам проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12. Директору МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества» С.В.Андрееву организовать церемонию награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 16 декабря 2016 года.

13. Директору МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» А.А.Булгакову:

13.1. Выделить автотранспорт в дни проведения предметных олимпиад для доставки уполномоченных представителей и пакетов с олимпиадными материалами согласно схеме (прилагается).

13.2. Обеспечить надлежащее техническое и санитарное состояние автотранспорта.

14. Руководителям общеобразовательных учреждений №№ 1, 2, 3, 4, 10, 16, 19, 22, 28, 32, 35, 37, 40, 43, 45, 48, Шуховский лицей:

14.1. Изменить режим работы общеобразовательного учреждения в связи с проведением предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

14.2. Выделить помещения для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с количеством её участников для каждой параллели классов.

14.3. Назначить ответственных организаторов в аудиториях, в которых будет проводиться предметная олимпиада (2 человека в аудиторию).

14.4. Обеспечить дежурство педагогов в аудиториях и на этажах во время проведения олимпиады.

14.5. Выделить помещения для представителей оргкомитета и жюри.

14.6. Организовать регистрацию участников олимпиады, медицинское обслуживание, работу столовой или буфета.

14.7. Обеспечить необходимое техническое сопровождение олимпиады, в том числе видеонаблюдение в месте проведения олимпиады и в месте заседания апелляционной комиссии.

14.8. Обеспечить получение по электронной почте ответов к олимпиадным заданиям в день проведения олимпиады.

14.9. Назначить технических секретарей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из числа учителей информатики.

14.10. Обеспечить правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады.

15. Руководителям общеобразовательных учреждений, направляющих учащихся для участия в предметной олимпиаде муниципального этапа:

15.1. Направить заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году (с приложением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»; заявлений об отказе от участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников) в срок до 1 ноября 2016 года в электронном виде на адрес электронной почты [lyaschenko.t@mail.ru](mailto:lyaschenko.t@mail.ru) и в печатном виде по адресу г.Белгород, ул. Попова 25-а, каб. 307.

15.2. Оформить стенды, разместив на них информацию о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению олимпиады, списки участников.

15.3. Обеспечить явку команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Участникам олимпиады иметь при себе следующие документы:

- копию школьного приказа о направлении на олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника олимпиады;

- справку с места учёбы (если нет паспорта, то с фотографией).

15.4. Назначить руководителями команд педагогических работников образовательных учреждений, вменив им в обязанности ответственность за жизнь и здоровье членов команды в пути следования до места проведения олимпиад и обратно.

15.5. Обеспечить замену занятий работников, занятых в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с сохранением заработной платы.

15.6. Учесть работу педагогов в качестве членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора МКУ НМИЦ Е.В.Ивлиеву.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации г.Белгорода**

**А.Ю.Ковалёв**

**УТВЕРЖДЁН**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_**

**Состав**  
**оргкомитета по проведению муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
Ковалёв А.Ю.	заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода, председатель оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Журавлёв А.С.	директор МКУ НМИЦ, заместитель председателя оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Лященко Т.И.	методист МКУ НМИЦ, секретарь оргкомитета	разработка нормативной базы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка отчетной документации, оформление документов на тиражирование олимпиадных материалов
Ивлиева Е.В.	заместитель директора МКУ НМИЦ	координация деятельности ОУ, являющихся базой для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Кобзарева Т.А.	заместитель директора МКУ НМИЦ	координация деятельности методистов МКУ НМИЦ, ответственных за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка аналитических материалов
Пашкова О.В.	начальник службы МКУ НМИЦ	информационное обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Могилин Н.И.	администратор вычислительной сети МКУ НМИЦ	информационное обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Макеев А.В.	инженер-программист МКУ НМИЦ	информационное обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Шубная Я.А.	старший методист МКУ НМИЦ	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике,

		математике, астрономии и информатике
Нарожняя Т.М.	заместитель начальника отдела МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике
Павлова О.В.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике
Калинина Е.А.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам
Гашкова Е.Н.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии, биологии, географии и экологии
Иванцов А.Г.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности
Бочарова А.П.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии и искусству (МХК)
Ивукина И.В.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре
Кузнецова М.С.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе и искусству (МХК)
Кузнецова И.В.	методист МКУ НМИЦ	взаимодействие с МКУ ЦРО по организации транспортного обслуживания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Андреев С.В.	директор МБУДО БДДТ	подготовка и проведение церемонии награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Булгаков А.А.	директор МКУ ЦРО	транспортное обеспечение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников



**УТВЕРЖДЕНА**  
**приказом управления образования**  
**администрации г.Белгорода**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_**

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году (далее – Олимпиада) разработана на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488), приказов департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года № 2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году», от 15 сентября 2016 года № 2955 «О подготовке и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году».

**1.Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

- 1.1. Управление образования администрации города Белгорода
- 1.1.2. Управление образования администрации города Белгорода является организатором муниципального этапа Олимпиады.
- 1.1.3. Организатор муниципального этапа:
- формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;
  - формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады;
  - определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;
  - назначает координатора проведения муниципального этапа, в обязанности которого вменяет информационную поддержку официального сайта, на котором размещается информация о проведении всероссийской олимпиады школьников, и подготовку всей отчетной информации для предоставления в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»;
  - назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;
  - назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за получение пакетов с олимпиадными материалами в департаменте образования Белгородской области их доставку к месту проведения предметных олимпиад;
  - утверждает график рассмотрения апелляций участников Олимпиады и список членов жюри, принимающих участие в разборе олимпиадных заданий, показе работ и рассмотрении апелляций участников по каждому предмету;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
- утверждает программы проведения предметных олимпиад;
- устанавливает квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призёров);
- утверждает образец поощрительной грамоты для награждения победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;
- осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад муниципального этапа;
- выделяет автотранспорт для доставки уполномоченных представителей и олимпиадных материалов в территорию и обратно.

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Научно-методический информационный центр»

1.2.1. Муниципальное казённое учреждение «Научно-методический информационный центр» назначается приказом управления образования Координатором проведения муниципального этапа Олимпиады.

1.2.2. Координатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает финансирование муниципального этапа Олимпиады за счёт средств муниципального бюджета, предусмотренных Перечнем мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа «Город Белгород» в 2016 году (тиражирование олимпиадных заданий, приобретение расходных материалов, проведение церемонии награждения победителей муниципального этапа Олимпиады и пр.);
- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады, итоговых протоколов заседания жюри и рейтингов победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;
- формирует заявку о потребности количества олимпиадных заданий для участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует приём комплектов материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады от уполномоченных представителей департамента образования Белгородской области и обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приёмке-передаче, хранении пакетов с материалами Олимпиады;
- передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

– обеспечивает хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся – участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей в сети «Интернет»;

– обеспечивает оперативное информирование департамента образования Белгородской области и ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития» о результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады по электронной почте и в течение недели на бумажном носителе.

– оформляет поощрительные грамоты победителей и призёров Олимпиады;

– организует церемонию награждения победителей муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;

– обеспечивает своевременное информирование участников муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе Олимпиады;

– проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады, готовит отчёт о проведении и передаёт соответствующие материалы в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития»;

– обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт;

– ведёт учёт выданных победителям и призёрам муниципального этапа Олимпиады поощрительных грамот.

1.3. Руководитель образовательного учреждения, являющегося базой проведения предметной олимпиады

1.3.1. Издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательного учреждения: вносит изменения в режим работы ОУ на время проведения Олимпиады, назначает ответственных организаторов в аудиториях, назначает дежурных педагогов и т.д.

1.3.2. Размещает на информационном стенде информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа Олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению Олимпиады, списки участников.

1.3.3. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчёта необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по предмету.

1.3.4. Обеспечивает видеонаблюдение в месте проведения Олимпиады и в месте заседания апелляционной комиссии.

1.3.5. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

1.3.6. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

1.3.7. Организует дежурство педагогов во время проведения Олимпиады и разбора заданий и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1.3.8. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников Олимпиады, работу столовой или буфета.

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения, направляющий обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады

1.4.1. Направляет заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году (с приложением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»; заявлений об отказе от участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников) в срок до 1 ноября 2016 года.

1.4.2. Издаёт приказ о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету, назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно.

1.4.3. Обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с требованиями к проведению предметной олимпиады и программой её проведения.

1.4.4. Обеспечивает наличие у учащихся необходимого пакета документов:

- копии приказа о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- документа, подтверждающего личность участника олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку с места учёбы (если нет паспорта, с фотографией).

1.4.5. Обеспечивает наличие у учащихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утверждённым требованиями к проведению предметной Олимпиады.

1.5. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады

1.5.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады.

1.5.2. В день проведения предметной олимпиады:

- принимает от лица, ответственного за доставку олимпиадных заданий, пакеты с олимпиадными материалами, обеспечивает их хранение до начала Олимпиады;
- проводит инструктаж с организаторами в аудиториях;
- проводит организационную линейку с участниками Олимпиады, в ходе которой информирует их о требованиях к проведению предметной Олимпиады, дате и месте разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- передаёт запечатанные пакеты с олимпиадными материалами организаторам в аудиториях;
- принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание) и передачу их для проверки членам жюри;
- координирует работу членов жюри;
- контролирует заполнение предварительных протоколов проверки олимпиадных работ и обеспечивает их размещение на сайте МКУ НМИЦ.

1.5.3. Согласно утверждённому графику рассмотрения апелляционных заявлений:

- организует для участников Олимпиады работу жюри по разбору олимпиадных заданий;
- организует по заявлению участников Олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляции;
- принимает от членов жюри итоговые протоколы заседания жюри и обеспечивает их размещение на сайте МКУНМИЦ.

1.5.4. В течение трёх дней после проведения Олимпиады обеспечивает отправку протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждающих рейтинг участников Олимпиады в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития» по электронной почте, и в недельный срок – на бумажном носителе.

## **2. Процедура проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

2.1. Предметные олимпиады муниципального этапа Олимпиады проводятся согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белгородской области в 2016-2017 учебном году, утверждённому приказом департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года № 2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году».

2.2. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется через сайт управления образования администрации города Белгорода, МКУ НМИЦ, сайты общеобразовательных учреждений города Белгорода, социальные сети и другие средства массовой информации.

2.3. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому образовательному предмету принимают участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе;
- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников ОУ оформляется заявка по установленной форме (с приложением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»; заявлений об отказе

от участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников). Заявки предоставляются в МКУ НМИЦ 1 ноября 2016 года.

Отказ от участия в муниципальном этапе Олимпиады оформляется в виде письменного заявления потенциального участника Олимпиады на имя председателя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (прилагается).

2.4. Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Начало регистрации в 9.00. При регистрации каждый участник Олимпиады предъявляет пакет документов, перечень которых определён п.1.4.3 настоящей Модели.

2.5. Начало каждой предметной олимпиады в 10.00. Перед началом Олимпиады члены оргкомитета, ответственные за её проведение, проводят организационную линейку. В ходе линейки до участников Олимпиады доводится информация о требованиях к проведению Олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к её проведению.

2.7. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами происходит в аудиториях в присутствии представителя оргкомитета, ответственного за проведение Олимпиады, и участников Олимпиады по предмету.

2.8. Олимпиадные задания могут выполняться:

- на специальных бланках ответов;
- в тетрадях с проштампованными листами;
- на проштампованных листах формата А4.

Олимпиадные задания, выполненные на бланке заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

2.9. Бланками с олимпиадными заданиями участник Олимпиады может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчёркивания.

2.10. Участник Олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдаётся вместе с бланком заданий и сдаётся вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

2.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

2.12. В течение 30 минут с начала выполнения олимпиадных заданий участники Олимпиады могут задавать вопросы по содержанию заданий председателю жюри. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются председателем жюри для всех участников данной параллели.

2.13. В случае, если участнику Олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

2.14. Участник Олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведённого на её выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в неё уже не может.

2.15. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников Олимпиады о завершении работы.

2.16. По окончании времени, отведённого на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

Факт передачи материалов организатору в аудитории фиксируется в ведомости сдачи олимпиадных работ и заверяется личной подписью участника Олимпиады.

2.17. Организатор в аудитории передает члену оргкомитета, ответственному за проведение предметной олимпиады, выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

2.18. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы.

Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2.19. Олимпиадные работы и черновики просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

2.20. Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.21. Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

2.22. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания, заносит в специальную таблицу на последней странице работы и ставит свою подпись.

2.23. Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

2.24. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

2.25. Протоколы заседания жюри, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте МКУ НМИЦ до 15.00 следующего дня.

### **3. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляционных заявлений**

3.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников Олимпиады проводится в соответствии с графиком, утверждённым приказом управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Начало разбора олимпиадных заданий – 14-00. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий. В процессе разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

3.3. По окончании разбора заданий участник Олимпиады имеет право на просмотр своей работы. Во время показа олимпиадных работ участники Олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдаётся для просмотра на основании письменного заявления участника (прилагается) членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику Олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

3.4. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами, он вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подаётся в письменной форме на имя председателя жюри предметной олимпиады (прилагается). Показ работ и приём заявлений на апелляцию производится с 15.00 до 16.00. Позже указанного времени заявления на апелляцию не принимаются.

3.5. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий, критериям оценки не принимается и не производится.

3.6. Рассмотрение апелляции осуществляется членами жюри очно в присутствии участника Олимпиады с использованием видеофиксации. С несовершеннолетним участником Олимпиады во время рассмотрения апелляции может находиться один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Родители (законные представители) не имеют права комментировать содержание заданий и их выполнение участником Олимпиады. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником Олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются. Решение по каждой апелляции принимается членами жюри коллегиально после рассмотрения всех поданных апелляционных заявлений. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляций жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Объявление результатов рассмотрения апелляций производится после принятия коллегиального решения жюри.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений. С учётом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

#### **4. Подведение итогов Олимпиады**

4.1. Итоговый результат каждого участника Олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице,



представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

4.2. После проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ жюри оформляет протокол, утверждающий итоги олимпиады. Протокол размещается на сайте МКУ НМИЦ до 15.00 следующего дня после проведения апелляции.

4.3. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 45 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального этапа – 5 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов при условии, что участники набрали 50 % и более баллов от максимально возможных. Определение количества победителей и призёров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

4.4. Призёрами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, стоящие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранное количество баллов составляет 50 % и более от максимально возможного. Количество призёров муниципального этапа Олимпиады определяется в соответствии с квотой.

4.5. Итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации города Белгорода.

4.6. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами, образец которых утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

## **5. Документация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

5.1. К документации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников относятся:

- приказы управления образования администрации города Белгорода, регламентирующие проведение Олимпиады, утверждающие её итоги;
- протоколы заседания жюри предметных Олимпиад, утверждающие предварительные и итоговые результаты Олимпиады;
- письменные работы участников Олимпиады;
- протоколы заседаний жюри по рассмотрению апелляционных заявлений;
- апелляционные заявления участников Олимпиады;
- заявление родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;
- журнал учёта выдачи поощрительных грамот победителям и призёрам Олимпиады.

**Приложение 1**  
**к организационно-технологической модели**  
**проведения муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в**  
**2016-2017 учебном году**

Председателю оргкомитета муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников

А.Ю.Ковалёву

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
обучающийся \_\_\_\_\_,

ОУ, класс

отказываюсь участвовать в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ по причине

предмет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата

подпись

**Приложение 2**  
**к организационно-технологической модели**  
**проведения муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в**  
**2016-2017 учебном году**

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОУ)

заявление

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы.

дата

подпись

**Приложение 3**  
**к организационно-технологической модели**  
**проведения муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в**  
**2016-2017 учебном году**

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_

(указать предмет)

от

\_\_\_\_\_

(ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(ОУ)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

В соответствии с п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488) прошу Вас пересмотреть \_\_\_\_\_ задание (я) моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на) с выставленными мне баллами потому, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обосновывается причина несогласия с выставленными баллами)

дата

подпись

**Приложение 4**  
**к организационно-технологической модели**  
**проведения муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в**  
**2016-2017 учебном году**

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**

по \_\_\_\_\_  
(указывается предмет)

в \_\_\_\_\_  
(указывается название общеобразовательной организации)

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Член оргкомитета \_\_\_\_\_

Организаторы в аудиториях в количестве \_\_\_\_\_ человек

Участники олимпиады в количестве \_\_\_\_\_ человек

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_

**Замечания по ходу проведения олимпиады:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель общеобразовательной  
организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Член оргкомитета**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Общественный наблюдатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 5**  
**к организационно-технологической модели**  
**проведения муниципального этапа ОТ**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2016-2017 учебном году**

**Председателю**  
**оргкомитета по проведению**  
**муниципального этапа всероссийской**  
**олимпиады школьников**  
**в 2016-2017 учебном году**

**А.Ю.Ковалёву**

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося)

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью поведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, даю согласие на участие моего несовершеннолетнего ребёнка во всероссийской олимпиаде школьников и на публикацию его олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученика (цы)

обучающегося (юся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

наименование ОУ \_\_\_\_\_

Наименование олимпиады	Отметка об участии	Наименование олимпиады	Отметка об участии	Наименование олимпиады	Отметка об участии
Физика	<input type="checkbox"/>	Английский язык	<input type="checkbox"/>	Немецкий язык	<input type="checkbox"/>
Экология	<input type="checkbox"/>	Основы безопасности жизнедеятельности	<input type="checkbox"/>	Химия	<input type="checkbox"/>
Технология	<input type="checkbox"/>	Русский язык	<input type="checkbox"/>	Астрономия	<input type="checkbox"/>
География	<input type="checkbox"/>	Математика	<input type="checkbox"/>	Экономика	<input type="checkbox"/>
Право	<input type="checkbox"/>	Литература	<input type="checkbox"/>	Биология	<input type="checkbox"/>
Мировая художественная культура	<input type="checkbox"/>	Физическая культура	<input type="checkbox"/>	Обществознание	<input type="checkbox"/>
Французский язык	<input type="checkbox"/>	История	<input type="checkbox"/>	Информатика	<input type="checkbox"/>
Испанский язык	<input type="checkbox"/>	Китайский язык	<input type="checkbox"/>		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Подпись

Расшифровка подп



**УТВЕРЖДЁН**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_**

**График**  
**проведения предметных олимпиад муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2016-2017 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Дата проведения олимпиады</b>	<b>Дата проведения апелляции</b>
Физика	МБОУ СОШ № 4	10.11.2016	14.11.2016
Французский язык	МБОУ «Гимназия № 2»	10.11.2016	14.11.2016
Немецкий язык	МБОУ «Гимназия № 2»	11.11.2016	15.11.2016
История	МБОУ «Лицей № 10»	11.11.2016	15.11.2016
Литература	МБОУ «Гимназия № 3»	14.11.2016	17.11.2016
Химия	МБОУ «Гимназия № 3»	14.11.2016	17.11.2016
Экология	МБОУ СОШ № 43	16.11.2016	18.11.2016
Русский язык	МБОУ СОШ № 40	16.11.2016	18.11.2016
Английский язык	МБОУ СОШ № 45	18.11.2016	22.11.2016
Основы безопасности жизнедеятельности	МБОУ СОШ № 37	18.11.2016	22.11.2016
Математика	МБОУ «Лицей № 10»	21.11.2016	23.11.2016
Обществознание	МБОУ СОШ № 48	23.11.2016	25.11.2016
Физическая культура	МАНОУ «Шуховский лицей»	23.11.2016	25.11.2016
География	МБОУ СОШ № 28	25.11.2016	29.11.2016
Астрономия	МБОУ СОШ № 28	25.11.2016	29.11.2016
Экономика	МБОУ СОШ № 35	28.11.2016	1.12.2016
Искусство (МХК)	МАОУ «ЦО № 1»	28.11.2016	1.12.2016
Право	МБОУ «Лицей № 32»	30.11.2016	2.12.2016
Технология	МБОУ «Гимназия № 22»	30.11.2016	2.12.2016
Биология	МБОУ СОШ № 19	02.12.2016	6.12.2016
Информатика и ИКТ	НИУ «БелГУ»	02.12.2016	6.12.2016
Испанский язык	БГУНБ	05.12.2016	7.12.2016
Китайский язык	МБОУ СОШ № 16	05.12.2016	7.12.2016



**УТВЕРЖДЕНА**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**Схема**  
**транспортных маршрутов по доставке представителей и пакетов с**  
**олимпиадными материалами в зоны их получения**

<b>Дата</b>	<b>Маршрут</b>	<b>Время работы</b>
10.11.2016	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 2 (ул. Некрасова, 19), 4 (ул. Победы, 78)	7.30-14.00
11.11.2016	управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 2 (ул. Некрасова, 19), 10 (ул. Мокроусова, 3а)	8.00-14.00
14.11.2016	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 3 (ул. Есенина, 40а)	7.30-14.00
16.11.2016	управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 40 (ул. Шаландина, 5), 43 (ул. 60 лет Октября, 4)	8.00-14.00
18.11.2016	управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 37 (ул. Привольная, 16), 45 (пр. Славы, 69)	8.00-14.00
21.11.2016	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 10 (ул. Мокроусова, 3а)	7.30-14.00
23.11.2016	управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 48 (ул. Октябрьская, 59а), Шуховский лицей (бул. I Салюта, 8)	8.00-14.00
25.11.2016	управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 28 (ул. Щорса, 11)	8.00-14.00
28.11.2016	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 1 (ул. Чумичова, 53а), 35 (ул. Преображенская, 14)	7.30-14.00
30.11.2016	управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 32 (ул. Мичурина, 39), 22 (бульвар Юности, 14)	8.00-14.00
2.12.2016	управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 19 (ул. Преображенская, 98), НИУ БелГУ (ул. Студенческая, 14)	8.00-14.00
5.12.2016	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – ОУ № 16 (ул. Октябрьская, 26а), БГУНБ (ул. Попова, 39а)	7.30-14.00